



Proyecto "ARANDO LA EDUCACIÓN"
FORMATO ACTA DE REUNIONES

Fecha:	22 de agosto del 2024	Lugar:	Teams
Departamento:	Antioquia	Municipio:	Remedios

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socialización del alcance logrado con la focalización de los estudiantes y definición de acuerdos para los procesos de matrícula y cumplimiento del Servicio Social.

TEMAS TRATADOS

1	Socialización de los focalizados
2	Procesos de Matrícula
3	Proceso de Servicio Social
4	Acuerdos y compromisos

CONCLUSIONES/DECISIONES

1

Se hizo presentación de las personas participantes del espacio:

- Diana Prada (NRC)
- Alexander Rodriguez (NRC)
- Moisés Mosquera (IER La Cruzada)
- Sirley del Socorro Ochoa (IER La Cruzada)

2

Se socializa el proceso de focalización alcanzado en el ETCR Carrizal, con el cual se relaciona las cantidades de estudiantes por CLEI y se dan algunos detalles de la población en proceso de reincorporación y el desagregado según el sexo. La información general por parte de Antioquia es:

2024	Municipio	ETCR/NAR	IE CERTIFICA	Ciclo II	Ciclo III	Ciclo IV	Ciclo V	Ciclo VI	Total Grupo
ANTIOQUIA	DABEIBA	LLANO GRANDE	IE MADRE LAURA	2	5	1	4	4	16
	URRAO	MANDÉ	IER VÁSQUEZ	5	2	5	7	16	35
	MUTATÁ	ETCR ROMAN RUIZ	IE INMACULADA CAUCHERAS	0	1	6	1	5	13
	MUTATÁ	SAN JOSÉ DE LEÓN	IE INMACULADA CAUCHERAS	2	6	6	10	2	26
	REMEDIOS	ETCR CARRIZAL	IER LA CRUZADA	8	1	3	2	6	20
	TOTAL CUPOS ANTIOQUIA			17	15	21	24	33	110

Financiado por:



Embajada de Noruega
Bogotá

Implementado por:



3	<p>Sobre el tema de matrícula, se informa al rector y la secretaria del avance logrado en la compilación de los documentos requeridos para la matrícula. Se hace énfasis en los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De todos los estudiantes focalizados se tienen organizadas las carpetas de matrícula con los documentos pertinentes: fotocopia del documento de identidad, ficha de matrícula firmada, certificados de estudios, certificado del SISBEN y del ADRES. - De los estudiantes nuevos, 3 estudiantes no lograron hacer el rastreo de los certificados de estudio, entonces se les aplica las pruebas diagnósticas que servirán como certificado, según lo acordado previamente. - Dos (2) estudiantes están pendientes por entregar los certificados, los cuales se harán llegar tan pronto los entreguen. <p>Ante lo mencionado, desde la IE se enfatiza en que se apoyen los siguientes procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hacer llegar los documentos en físico a la sede La Cruzada. - Enviar la Base de Datos de los estudiantes focalizados. - Reiterar la entrega de los certificados faltantes por parte de los estudiantes.
4	<p>Sobre el proceso del cumplimiento de las horas de Servicio Social, se conversan sobre las opciones que surgen en la comunidad para el cumplimiento de las mismas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arreglo de carreteras con el apoyo de la JAC. - Mejoramiento de unos espacios en el ETCR. <p>Ante estas opciones, la secretaria de la IE menciona que para el cumplimiento de las horas de Servicio Social, se enviará el documento normativo con el que funciona la IE y que se articulará con la docente encargada de este proceso para mayo orientación. Adicionalmente, dan la opción de que los estudiantes de CLEI V inicien con el cumplimiento de las horas.</p> <p>Además, se menciona el proceso avanzado con la SED sobre el título de bachiller con el que se graduarán los estudiantes que están con la modalidad de jóvenes y adultos de Arando la Educación, pues en respuesta de Inspección y Vigilancia, enfatizan que la IE si cuenta con resolución para otorgar título como bachiller académico. En consecuencia, la secretaria dice que no hay problema, pero, que se tendría que abrir un nuevo folio para esos graduandos, diferente al que se lleva con los otros bachilleres de la IE.</p>

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Financiado por:

Implementado por:

**Por parte de la IE:**

- Gestionar el proceso de Matrícula de los estudiantes focalizados en articulación con el proyecto Arando la Educación, con los que se cuenta con la información completa.
- Compartir información y contacto del docente de la sede de Carrizal con la que se podrá hacer envío de los documentos.
- Formalizar el proceso de recibimiento de documentos y de matrícula con NRC.
- Apoyar el proceso de Servicio Social, articulando al docente con la docente encargada del servicio social en la IE.
- Continuar con el apoyo en los procesos a continuar.

Por parte de NRC:

- Enviar los documentos para el proceso de matrícula en físico con la docente de la sede.
- Hacer seguimiento en la compilación de los documentos faltantes
- Contacta a la docente encargada del Servicio Social para la proyección del cumplimiento de las 120 horas establecidas.
- Continuar con el acompañamiento y seguimiento educativo.

NOTA: Se anexa listado de asistencia.

Financiado por:



Embajada de Noruega
Bogotá

Implementado por:

